

Wir, der Schönstattwerk Würzburg e. V. mit dem Tagungshaus „Schönstattzentrum“ suchen zur Erweiterung unseres Teams in der Verwaltung zum 01.01.2025

Einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit

Das Schönstattzentrum ist ein Bildungshaus in Würzburg mit einer freundlichen und offenen Atmosphäre. Es ist geeignet für Gruppen aller Art und wird auch gern von Einzelgästen gebucht. Unser Haus bietet bis zu 70 Betten in 35 Zimmern, je nach Bedarf mit Teil- oder Vollverpflegung und passenden Tagungsräumen.

Ihre Aufgaben:

- Belegungsmanagement für unser Tagungshaus
- Kommunikation mit Küche, Hauswirtschaft und Hausleitung
- Ansprechpartner für Gäste und Interessenten
- Vertragsabwicklung inklusive Rechnungserstellung und Kassenführung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Telefonzentrale, Bearbeiten der E-Mails, Materialbestellungen, Beherbergungsstatistik, Zuarbeiten für die Buchhaltung)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse der Office-Anwendungen, v. a. Outlook, Word, Excel
- Bereitschaft zur Einarbeitung in aufgabenspezifische Computerprogramme, z. B. HausManager
- Sicheres, freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Einfühlungsvermögen, Dienstleistungsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein engagiertes und erfahrenes Team
- Tarifgebundene Vergütung nach dem AVR mit Zusatzversorgung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie ggf. Wochenend-Zuschlägen
- Geregelte Arbeitszeiten ohne Nachtdienste, Mitsprache beim Dienstplan
- Einen kostenlosen Parkplatz
- Möglichkeit zur Aufstockung der Arbeitszeit in den kommenden Jahren

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit in unserer Verwaltung haben und gerne Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Als christliches Bildungshaus erwarten wir von unseren Mitarbeiter/innen eine positive Einstellung zum christlichen Glauben.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, per Post oder E-Mail an:

Schönstattwerk Würzburg e.V.

Sr. M. Anne Rath

Josef-Kentenich-Weg 1

97074 Würzburg

E-Mail:

info@schoenstatt-wuerzburg.de

Gewünschte Unterlagen: Lebenslauf und Zeugnisse